

**Relatório de avaliação****Contexto e caracterização****1. Contexto**

## 1.1 Escola/agrupamento

303090 Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos de Lameças

## 1.2 Endereço

Rua Dr. Egídio Guimarães

4715-248 Braga

## 1.3 Oferta Curricular

Português Informático

PIEF

## 1.4. Dados Escolares

## 1.4.1. Taxa média de transição/conclusão

9227.00%

## 1.4.2. Taxa de abandono escolar

35.00%

## 1.4.3. Nº de alunos com apoios educativos

364

**2. Intervenientes no processo de avaliação**

Ano / Ciclo de Ensino	N.º de Alunos intervenientes	N.º de %		
Pré-Escolar	0	--	--	
1.º Ano	0	--	--	
2.º Ano	0	--	--	
3.º Ano	0	--	--	
4.º Ano	0	--	--	
Total 1.º Ciclo	0.0	0.0		
5.º Ano	226	26	11.50%	
6.º Ano	232	26	11.21%	
Total 2.º Ciclo	458.0	52.0		
7.º Ano	245	26	10.61%	
8.º Ano	235	26	11.06%	
9.º Ano	212	26	12.26%	
Total 3.º Ciclo	692.0	78.0		
10.º Ano	--	--	--	
11.º Ano	--	--	--	
12.º Ano	--	--	--	
Total Ensino Secundário	0.0	0.0		
Outros cursos (CEF, EFA, ...)	--	--	--	
Total	1150.0	130.0		
Departamento/ outros intervenientes com funções pedagógicas	N.º de Docentes	N.º de inquiridos	%	
--		--	--	--
--		--	--	--
--		--	--	--

## avaliação da biblioteca escolar

Rede de Bibliotecas Escolares

Ministério da Educação

--	--	--	--
Línguas	41	9	21.95%
Matemática e Ciências Experimentais	35	7	20.00%
Ciências Humanas e Sociais	16	4	25.00%
Expressões	34	7	20.59%
	Total	126.0	27.0
Pais/ encarregados de educação	N.º	N.º de %	
		inquiridos	
--	0	0	--
Outros a definir	N.º	N.º de %	
		inquiridos	
--	--	--	--
Director	1	1	100.00%
PB	1	1	100.00%
Total	2.0	2.0	

## Secção A

### D. Gestão da biblioteca escolar

#### D.1 Articulação da BE com a escola/agrupamento. Acesso e serviços prestados pela BE.

##### D.1.1 Integração/acção da BE na escola/agrupamento

###### Evidências

Os documentos estruturantes da escola: Projecto Educativo, Projecto Curricular de Agrupamento, Regulamento Interno e Plano Anual de Actividades e Formação referem a BE como espaço de apoio ao processo de ensino/aprendizagem.

A professora bibliotecária tem assento no Conselho Pedagógico, integra a equipa responsável pela elaboração do Plano Anual de Actividades e Formação, faz parte do Grupo de Focagem da equipa PAR e da equipa de articulação vertical, desempenhando um papel activo nas referidas estruturas.

No CK1, o Director refere que o envolvimento da BE nas grandes finalidades e nas prioridades pedagógicas e educativas identificadas para a escola/ agrupamento e o reconhecimento da BE nos documentos normativos foram implementados com sucesso.

A BE, no final e no início do ano lectivo, reúne com alguns Coordenadores / Subcoordenadores e apresenta uma proposta de actividades referentes a cada Departamento/Subdepartamento, onde se discutem e planificam as actividades a desenvolver em conjunto.

Para além desta dinâmica, ao longo do ano lectivo, e sempre que pertinente, os departamentos/subdepartamentos ou os professores individualmente propõem a realização de actividades em parceria e /ou no espaço da BE. Esta está sempre receptiva e colabora em todas as propostas apresentadas.

A BE desenvolveu actividades com 66, 7% dos grupos disciplinares.

78,6% dos professores classifica de Muito Bom e 17,9% de Bom 3 3,6% de Razoável a interacção da BE com a escola e a definição de programas formativos e de trabalho com departamentos e docentes.

No CK2, a PB considera que foi Implementado com sucesso os serviços de biblioteca no agrupamento, procurando criar condições de igualdade no acesso e estendendo o impacto desses serviços a todo o agrupamento.

###### Pontos fortes identificados

Reconhecimento do papel e do contributo qualitativo da BE.

Integração da BE e crescente articulação com as diversas estruturas educativas do Agrupamento Escolar.

###### Pontos fracos identificados

Ainda não há trabalho articulado com todos os departamentos/subdepartamentos

##### D.1.2 Valorização da BE pelos órgãos de direcção, administração e gestão da escola/agrupamento

###### Evidências

A BE é valorizada e apoiada pelos órgãos de administração e gestão, que a consideram um recurso activo ao serviço da escola.

São realizadas reuniões frequentes (formais e informais) com a Direcção do Agrupamento para encontro de soluções promotoras do bom funcionamento da BE.

No CK1 é mencionado que foi Implementado com Sucesso o acompanhamento da BE e o seu trabalho, com regularidade, através de encontros com o professor-bibliotecário e da observação de actividades.

Foram realizadas 25 actividades de articulação entre a BE, 12 grupos disciplinares, 3 Clubes e 4 Projectos.

Foram realizadas 25 actividades de articulação entre a BE, 12 grupos disciplinares, 3 Clubes, 4 Projectos.

- Acção de sensibilização para a segurança na internet – BE/PTE

- Formação literacias digitais – BE/PTE

- Dia Mundial da Alimentação – BE/PES

- Dia do Não Fumador – BE/PES/Clube Teatro;

- Dia Mundial de Luta contra a Sida – BE/PES
- Dia da Língua Gestual Portuguesa – BE/Educação Especial
- Sarau de Natal – BE/LP/Francês/Ed. Musical/1º ciclo
- Semana da Leitura e das Ciências – BE/LP/1º Ciclo/ Pré-escolar/Subdepartamento de Ciências Naturais/ Clube da pintura/Educação Especial
- Dia das Línguas Gestuais – BE/Educação Especial
- Hora do Conto – BE/Educação Especial/ Pré-escolar
- Encontro com uma ilustradora BE/Pré-escolar
- Visita dos alunos do 4º ano – BE/1º ciclo/ equipa articulação vertical
- Feira do Livro – BE/LP
- Dia da Mãe – BE/LP/Francês
- Dia do Autor Português – BE/LP
- Homenagem a Garrett – BE/LP
- Dia dos Namorados – BE/Francês
- Dia do Pai – BE/Francês
- Dia da Europa – BE/Espanhol/Francês
- “Dia de Reyes” – BE/Espanhol
- Comemoração do Centenário da República – BE/História
- Comemoração do Centenário da Constituição. – BE/História
- Física e Química com Arte – BE/Ciências Físico-Químicas
- Encontros com escritores – BE/LP/1º Ciclo

Em articulação e/ou motivados pela BE, os alunos participaram em 9 concursos.

- “Conta-nos um a história” – Podcast na Educação
- Expressão plástica
- Leitura (internos e externos)
- Expressão escrita
- “Uma Aventura Literária 2011”
- “Quem conta um conto acrescenta um ponto”
- “Conhecer um escritor”
- “Faça lá um Poema”
- Grande C

A BE colaborou em 4 Projectos:

- PNL
- “Ler para Unir e Crescer”
- “Lamações a Ler”
- Articulação vertical

82,1% dos docentes refere como Muito Bom e 17,9% como Bom o trabalho articulado com os docentes e o apoio ao desenvolvimento curricular.

79,3% dos professores aponta como Muito Bom a capacidade da BE de contribuir para melhorar a qualidade do trabalho escolar e o nível de competências dos alunos.

Nas actas das reuniões dos departamentos/subdepartamentos/ Conselhos de Turma, PCT e Conselho Pedagógico há referências positivas ao trabalho desenvolvido com a BE.

89,7% dos professores classifica de Muito Bom e 10,3 % de Bom o impacto da BE na vida da escola e no apoio ao seu trabalho enquanto docentes.

No CK2, a PB considera que a definição de objectivos, o delineamento de actividades, o trabalho em articulação com as outras escolas e o desenvolvimento de políticas de cooperação com o exterior foi implementado com sucesso.

Apesar de não haver uma verba anual para a actualização da colecção, bem como para a dinamização do espaço, a Direcção responde positivamente às solicitações da BE.

No CK1, o Director diz que O professor-bibliotecário e a sua equipa têm apoio e condições para participarem em reuniões que permitem aprofundar a ligação da BE à escola, por exemplo, reuniões de Conselho Pedagógico, departamentos, conselhos de turma, docentes, outros, foi implementado, mas a requerer acções para melhoria.

No CK2, a professora-bibliotecária refere que a promoção da integração da BE no funcionamento global da escola e no trabalho curricular dos docentes, está implementado, mas a requerer acções para melhoria.

No CK3, considera-se desenvolvido com sucesso que a colecção inclui a documentação relacionada com as áreas curriculares adequada às necessidades da escola/agrupamento.

### Pontos fortes identificados

A articulação entre a BE e os departamentos/subdepartamentos possibilita o desenvolvimento e enriquecimento das actividades curriculares e extra-curriculares

O orçamento disponibilizado tem respondido às necessidades dos utentes, apesar de não haver a atribuição de uma verba anual.

### Pontos fracos identificados

O valor e as mais-valias que a BE faculta ainda não são rentabilizados por toda a comunidade escolar.

### D.1.3 Resposta da BE às necessidades da escola/agrupamento

#### Evidências

A BE está aberta, ininterruptamente, das 8H15 às 18H30.

A BE está aberta nas interrupções lectivas.

97,1% dos alunos afirma que o horário da BE é adequado e responde às suas necessidades de acesso

72,4% dos docentes considera o horário de abertura Muito Bom, 24,1% Bom e 3,4% Razoável.

O Centro de Recursos Virtual na Plataforma Moodle permite o acesso a recursos e serviços fora do horário normal de funcionamento.

Na página da BE são disponibilizados os seguintes documentos:

- . Como fazer um resumo
- . Como fazer esquemas
- . Apresentação de um trabalho escolar
- . Como fazer um trabalho de pesquisa (Big6)
- . Referências bibliográficas

71,4% dos professores classifica de Muito Bom a disponibilização de informação relacionada com o trabalho escolar/currículo e 28,6% como Bom.

Existe na BE um Livro/Caixa de sugestões, onde os utentes indicam as necessidades. A BE analisa a sua pertinência e adquire os documentos.

No início do ano lectivo, é distribuído um documento a todos os coordenadores para indicação de documentos que permitam adequar a colecção às necessidades do seu departamento e/ou projectos a desenvolver.

As aquisições destinaram-se a dar resposta aos projectos desenvolvidos na escola, às necessidades do PNL e a responder às solicitações dos utentes.

Para 99,3% dos alunos, o regulamento de funcionamento da BE é adequado e responde às suas necessidades.

No QA4, 49,2% dos alunos refere que vai uma ou duas vezes por semana à biblioteca e 23,4% todos os dias, 16,8% uma ou duas vezes por mês, 8% uma vez por período e 3,6% muito raramente ou de forma irregular.

A BE cria condições e é usada como e como local de lazer e de trabalho.

A BE foi utilizada com uma frequência média de 17.9 vezes por aluno, distribuídos da seguinte forma:  
utilização dos computadores, em período de aula 3,9% dos alunos;  
utilização dos computadores fora do período de aula, 33,8% dos alunos;  
leitura recreativa, 19,4% dos alunos  
realização de testes, 0,2% dos alunos;  
estudo, 11,2% dos alunos;  
visualização de filmes, 11,2% dos alunos;  
utilização de jogos didácticos, 4,2% dos alunos;  
audição de música, 0,8% dos alunos;  
leitura informal, 15,4% dos alunos.

A BE apoia os utentes na pesquisa e organização e produção da informação.

97,1% dos alunos sente-se apoiado pela equipa quando procura um livro, precisa de realizar uma pesquisa ou pede ajuda.

No CK2, a PB, em relação ao nível de formação aprofundado e contínuo investimento na melhoria e actualização das suas competências foi Implementado, mas a requerer acções para melhoria.

#### Pontos fortes identificados

O horário da BE foi alargado, é contínuo e coincide com a permanência dos alunos na escola.

Os materiais lúdico-didácticos disponibilizados não CRE da Plataforma Moodle são muito utilizados pelos alunos em situação de ocupação de tempos livres e como complemento curricular.

#### Pontos fracos identificados

Um número significativo de docentes ainda não solicita material para o desenvolvimento de actividades e/ou projectos

### D.1.4 Avaliação da BE na escola/agrupamento

#### Evidências

A BE criou instrumentos de recolha de informação para produzir estatísticas no final de cada período acerca dos seguintes parâmetros: material (livro e não livro) requisitado por alunos e professores para utilização na sala de aula, (8389); utilização dos computadores(7755); leitura recreativa (3991); realização de testes (39); estudo (2304); visualização de filmes (2298); utilização de jogos didácticos (875); audição de música(157); leitura informal(3170) e requisição domiciliária de livros e filmes(3691).

A equipa faz o tratamento estatístico dos dados recolhidos, trimestralmente, e difunde-o, no final de cada período, através do Boletim Informativo, que é enviado por e-mail a todos os professores, publicado no blogue da BE e num placar, no exterior da biblioteca. Os resultados são discutidos entre os elementos da equipa e/ou com alguns departamentos e, se necessário, procede-se a uma redefinição de práticas e estratégias.

A equipa faz a avaliação do trabalho e das actividades e reflecte sobre elas.

Os elementos do Conselho Pedagógico são envolvidos no processo de auto-avaliação da biblioteca.

A BE apresenta o relatório de auto - avaliação ao Conselho Pedagógico e um relatório de avaliação à Direcção do Agrupamento.

A BE apresenta um relatório do Plano de Melhoria ao Conselho Pedagógico.

A BE assumiu a implementação do PNL e apresenta um relatório à Direcção do Agrupamento.

A BE apresentou ao Conselho Pedagógico e à Direcção do Agrupamento um relatório do Projecto de Leitura implementado no Agrupamento.

No CK1, O Director refere que foi Implementado com Sucesso o apoio ao processo de auto-avaliação, sendo apoiado e facilitadas as condições necessárias à sua realização.

Em relação à inclusão de referências concretas à BE, pelo seu contributo para a qualidade de ensino e da aprendizagem na auto-avaliação da escola/agrupamento foi Implementado, mas a requerer acções para melhoria.

No CK2, a PB diz que a avaliação dos recursos e dos serviços em contínuo, a planificação e a actuação de acordo com os resultados e as problemáticas identificadas foi Implementado com sucesso.

### Pontos fortes identificados

A BE tem implementado, sistematicamente, práticas de avaliação, formal e informal, que permitem o melhoramento constante dos serviços e actividades prestados/disponibilizados neste espaço

### Pontos fracos identificados

A BE ainda não tem possibilidades de recolher informação com recurso ao sistema automatizado de gestão bibliográfica.

A BE não tem um programa informático que torne eficaz a recolha de evidências.

## D.2 Condições humanas e materiais para a prestação dos serviços.

### D.2.1 Liderança do professor bibliotecário na escola/agrupamento

#### Evidências

A PB mobiliza a comunidade educativa para a missão e objectivos da BE.

A totalidade dos professores considera a gestão da biblioteca escolar Muito eficaz e capaz de favorecer o trabalho com os alunos e a articulação com o currículo.

93,1% dos professores considera a capacidade de liderança do professor-bibliotecário, o trabalho com os departamentos e o desempenho ao nível de gestão da BE como Muito Bom e 6,9% Bom.

- 94,2% dos alunos classifica como Bom o trabalho do professor-bibliotecário/ equipa no acesso à BE, na informação e na realização de trabalhos, 5% Razoável e 0,7% Fraco.

- O PB apoia, difunde e articula com o PTE, o PNL e a Equipa de articulação vertical, de forma a conseguir um trabalho sistemático de integração da BE no funcionamento global da escola e no trabalho curricular dos docentes.

No QD3 - 11 docentes dizem que “A professora-bibliotecária mantém um relacionamento excelente com todos e lidera de forma eficaz todo o trabalho da BE”.

No CK2, a PB considera que foi Implementado com sucesso uma boa gestão e uma liderança forte, mobilizando a equipa e o agrupamento para os seus recursos.

### Pontos fortes identificados

A professora bibliotecária é membro activo da comunidade educativa, mobiliza a equipa e o Agrupamento para a integração da BE na comunidade educativa.

A PB define e distribui funções, cria boas relações interpessoais com a equipa e com a comunidade escolar e propicia um bom ambiente para o funcionamento da BE.

### Pontos fracos identificados

Ainda não há um trabalho sistemático de integração da BE no trabalho curricular dos docentes.

### D.2.2 Adequação dos recursos humanos às necessidades de funcionamento da BE na escola/agrupamento

#### Evidências

A equipa é constituída pela professora bibliotecária, uma professora com 7 horas semanais e 3 funcionárias, 2 a tempo inteiro e 1 a tempo parcial. Apesar de a equipa dar resposta às solicitações dos utilizadores, e de ter uma atitude proactiva, o número de docentes deveria aumentar, a fim de o trabalho orientado na BE ter um acompanhamento mais personalizado.

97,1% dos alunos sente-se apoiado pela equipa quando procura um livro, precisa de realizar uma pesquisa ou pede ajuda.

53,6% dos docentes classifica de Muito Bom a criação de condições de acesso e acompanhamento aos utilizadores na pesquisa e uso da informação, 39,3% Bom, 3,6% Razoável e 3,6% Fraco.

No CK1, o Director refere que o número, disponibilidade e competências dos recursos humanos para o bom funcionamento da biblioteca requerem acções para melhoria.

Para dar resposta às necessidades dos utentes, a PB continua a investir na sua formação. Neste biénio em que desempenhou o cargo, recebeu 183h30 m de Formação creditada e 32 h não creditadas, na área das Bibliotecas Escolares.

No CK2, a PB considera que a criação de condições de acesso aos recursos e desenvolvimento de estratégias de acompanhamento e de formação aos utilizadores foi implementado, mas requer acções para melhoria.

### Pontos fortes identificados

Forte interacção da equipa com a escola, os departamentos, os professores, os alunos e restantes utilizadores.

A atribuição de horas a um professor de TIC para apoio à BE.

### Pontos fracos identificados

Inexistência de uma equipa pluridisciplinar de uma equipa pluridisciplinar

### D.2.3 Adequação da BE em termos de espaço às necessidades da escola/agrupamento

#### Evidências

Dado o número elevado de alunos e a procura frequente da BE, o espaço revela-se exíguo.

Apenas 20,7% dos professores classifica de Muito Bom a área, organização do espaço, mobiliário existente e condições de acomodação nas deslocações com alunos e 65,5% de Bom. 15 docentes justificaram o nível atribuído, afirmando: "Tem pouco espaço para tanta procura".

97,1% dos alunos considera que a área da BE é adequada para circular à vontade e realizar bem os trabalhos.

Na questão 7 do QA4 "Indica uma coisa que mudarias na tua biblioteca, se pudesses" 16 alunos referiram que "aumentariam o espaço da BE".

### Pontos fortes identificados

O espaço da BE, embora diminuto, é acolhedor, agradável, luminoso e organizado.

### Pontos fracos identificados

O espaço da BE é exíguo

### D.2.4 Adequação dos computadores e equipamentos tecnológicos ao trabalho da BE e dos utilizadores na escola/agrupamento.

#### Evidências

Devido aos problemas de espaço, a BE possui um número reduzido de computadores (7 fixos e 1 portátil, estando 2 disponíveis para trabalho da equipa da BE), o que se revela insuficiente para dar resposta às solicitações.

87,7% dos alunos refere que os computadores respondem às suas necessidades e têm-lhes permitido realizar trabalhos.

69% dos professores classifica de Bom o número, actualização e adequação dos equipamentos tecnológicos da BE e 31% Muito Bom.

Possui 1 impressora multifunções, um projector multimédia, duas televisões, 2 leitores de DVD e 7 MP3.



A "Hora do Conto" para o Pré-escolar foi desenvolvida com recursos a ambientes digitais

Os alunos e os professores imprimem trabalhos na BE e fotocopiam material do fundo documental da BE.

- 40,7% dos professores considera Muito Bom a criação de condições para o uso das TIC e para a exploração e uso qualificado da Internet e disseminação das ferramentas Web, 48,1% Bom e 11, 1% Razoável.

No QD3, ponto 2.3, 11 docentes justificaram o nível atribuído: "A falta de espaço não favorece a existência de mais equipamento tecnológico".

Na questão 7 do QA4, 12 alunos referiram que "punham mais computadores na biblioteca".

No CK2, a PB refere que o uso das TIC e a exploração dos recursos Web para incrementar os recursos digitais foi implementado, mas requer acções para melhoria.

#### Pontos fortes identificados

O hardware está actualizado e o software responde às exigências dos utilizadores.

#### Pontos fracos identificados

Dada a solicitação, cada vez maior, dos computadores, o número existente revela-se insuficiente para satisfazer as necessidades dos utilizadores.

### D.3 Gestão da colecção/da informação.

D.3.1 Planeamento/ gestão da colecção de acordo com a inventariação das necessidades curriculares e dos utilizadores da escola/agrupamento

#### Evidências

No início do ano, a equipa da BE envia um documento aos departamentos/subdepartamentos onde poderão/deverão registar as necessidades de aquisição de materiais didáctico-pedagógicos. Ao longo do ano, os docentes podem sugerir materiais a adquirir.

A aquisição de documentos dá resposta aos projectos desenvolvidos na escola e aos diferentes utilizadores. Foram adquiridos vinte livros em Espanhol e dez adequados aos alunos surdos.

Aos alunos é disponibilizada uma caixa, "Livro de sugestões, onde podem indicar materiais para aquisição.

A BE fornece os títulos recomendados pelo PNL para cada nível de ensino, recolhe as listas de sugestões apresentadas, de forma a adquirir as obras pretendidas e facilitar o trabalho colaborativo entre professores e turmas envolvidas. As obras disponíveis encontram-se na página Web da BE.

No CK2, o equilíbrio da colecção relativamente às diferentes áreas e à disponibilidade de recursos de informação diversificado requerer acções para melhoria.

Apesar de não haver uma verba anual para a actualização da colecção, bem como para a dinamização do espaço, a Direcção responde positivamente às solicitações da BE.

No CK1 o Director refere que foi Implementado com sucesso que a BE tem condições – recursos materiais; verbas anuais – para cumprir os requisitos necessários de funcionamento de acordo com as orientações da RBE, designadamente para a renovação dos equipamentos e a actualização da colecção.

#### Pontos fortes identificados

Os utilizadores da BE são incentivados a dar sugestões para aquisição de materiais que suprimam as necessidades, bem como opinião sobre a organização e funcionamento da BE.

São adquiridos documentos, em função dos projectos desenvolvidos e do público-alvo.

A BE procede à aquisição das obras recomendadas pelo PNL, à sua gestão e organização, em parceria com os docentes envolvidos.

Os alunos recorrem sistematicamente ao Livro/Caixa de sugestões existente na BE

## Pontos fracos identificados

Alguns departamentos  
e grupos disciplinares não  
entregam sugestões de aquisição

A BE ainda não possui m documento de Política de desenvolvimento da colecção

D.3.2 Adequação dos livros e de outros recursos de informação (no local e online) às necessidades curriculares e aos interesses dos utilizadores na escola/agrupamento.

## Evidências

A BE actualiza sistematicamente a colecção, de acordo com os interesses dos utentes. Conta com 9142 documentos, o que corresponde a um rácio de 8 livros por aluno.

55,2% dos professores refere que a adequação da colecção às necessidades pessoais de documentação e ao trabalho pedagógico com os alunos é Muito Boa, 41,4% Boa e 3,4% Razoável, sendo que 55,2% considera a actualidade dos fundos documentais Muito Boa, 41,4% Boa e 3,4% Razoável.

A diversidade da colecção em áreas temáticas e em suportes, incluindo recursos organizados em linha é apontado como Bom por 55,6% dos docentes e como Muito Bom por 37% e Razoável por 7,4%.

93,5% dos alunos diz encontrar na BE os livros ou outros documentos que procura e 91,3% considera-os actuais e com informação com qualidade

87,8% dos alunos refere que na BE existe documentação variada, incluindo: CD, CD-ROM, DVD e informação “on-line”, sendo que:

o número de obras de referência, enciclopédias, dicionários é considerado BOM por 81,3%, Razoável por 18% e Fraco por 0,7%; o número de livros de literatura BOM por 89,2% Razoável por 10,1% e Fraco por 0,7%; os livros de tipo informativo BOM por 77% Razoável por 20,9% e Fraco por 2,2%; os livros para apoio ao estudo e para a realização de trabalhos BOM por 71,2% Razoável por 27,3% e Fraco por 1,4%; a informação organizada acessível através da internet BOM para 79,1% Razoável por 18% e Fraco por 2,7%; o número de jornais e revistas BOM para 36% Razoável por 56,8% e Fraco por 7,2%; e o número de CD áudio, DVD, jogos BOM para 48,9% Razoável por 38,8% e Fraco por 12,2%;

72,4 % dos docentes considera Muito Bom o trabalho da equipa na criação de instrumentos de apoio ao trabalho escolar e aos utilizadores, 20,7% Bom e 6,9% Razoável..

No CK3 considera-se Implementado com sucesso que a colecção possui uma extensão, abrangência e qualidade dos recursos de informação adequados às necessidades da escola/agrupamento. No entanto, no mesmo questionário refere-se que está desenvolvido, mas a requerer acções para melhoria que a colecção é equilibrada relativamente diferentes áreas.

## Pontos fortes identificados

A BE possui um número adequado e suficiente de material impresso de acordo as necessidades

A BE tem actualizado de forma significativa a sua colecção, a qual já totaliza cerca de 9142 títulos, excluindo manuais e cadernos de actividades.

A BE tem 100% dos documentos inseridos no registo de entrada

## Pontos fracos identificados

O número de jornais e revistas, DVD e recursos em linha não é suficiente

Reduzido o número de documentos (30%) com catalogação automatizada por só ter sido adquirido o programa GIBnet, no presente ano lectivo

D.3.3 Uso da colecção pelos utilizadores da escola/agrupamento

## Evidências

Os documentos da BE são patilhados por todas as escolas do Agrupamento.

Circulam, pelas escolas do Agrupamento, 660 livros para o primeiro ciclo e 157 para o pré-escolar. Cabe à BE fazer a organização e distribuição dos mesmos, de acordo com as solicitações dos docentes.

A BE, no início do ano lectivo, dá formação de utilizadores aos alunos de 5º ano.

No QD2, a articulação de actividades e partilha de recursos entre as escolas no agrupamento é considerada Muito Bom por 67,9% dos utentes, Bom por 28,6% e Razoável por 3,6%.

615, 54% dos utilizadores recorreram ao empréstimo domiciliário, tendo sido requisitados 2906 livros e 785 DVD, o que corresponde a 4 documentos por utente.

Para a sala de aula, foram disponibilizados 8389 documentos.

No CK3, refere-se que é desenvolvido com sucesso o empréstimo domiciliário e regista índices de requisição elevados.

No QD3 89,7% considera Muito Bom a criação de condições para a promoção da leitura e da literacia e 10,3% Bom.

#### Pontos fortes identificados

Foi incrementado o empréstimo domiciliário no Pré-escolar e 1º ciclo.

A BE iniciou o empréstimo domiciliário de DVD aos alunos.

#### Pontos fracos identificados

Alguns docentes ainda não rentabilizam a colecção nas suas práticas lectivas

### D.3.4 Organização da informação. Informatização da colecção

#### Evidências

A colecção da BE está organizada segundo a tabela CDU. A cada classe principal da CDU é atribuída uma cor para facilitar o acesso aos documentos, nomeadamente pelos alunos mais jovens.

A organização documental da BE é apresentada aos alunos de 5º ano, no início do ano lectivo, em sessão de formação, sendo-lhes distribuído um Guião de Utilizador disponível na página Web da biblioteca.

No CK3 é mencionado que o catálogo ainda está em desenvolvimento, no que concerne a informatização e a colocação à disposição dos utilizadores para pesquisa da informação.

#### Pontos fortes identificados

A BE promove a divulgação das aquisições, através do blogue e do Boletim Informativo digital.

A BE elaborou um Manual de Procedimentos.

#### Pontos fracos identificados

Catálogo informático online incipiente.

### D.3.5 Difusão da informação

#### Evidências

A BE realiza sistematicamente a divulgação das novidades e actividades realizadas, através de diferentes suportes de informação e de diferentes instrumentos de difusão (Blogue da BE, e-mail, Plataforma Moodle, Boletim Informativo trimestral, Revista da escola, cartazes, etc.)

62,1% dos professores classifica de Muito Bom a disponibilização de informação relacionada com interesses pessoais/divulgação de iniciativas, e 37,9% Bom;

37% dos professores classifica de Muito Bom e 63% de BOM a disponibilização de recursos e ferramentas web para acesso, produção e difusão de informação

No QA4 89,2% dos alunos considera que é informado acerca dos materiais existentes e das actividades que realiza.

No CK2, considera-se que a BE desenvolve uma política de difusão da informação, recorrendo a diferentes meios e aos novos dispositivos facultados.

#### Pontos fortes identificados

A BE disponibiliza sistematicamente informação em diversos suportes e em diferentes instrumentos.

#### Pontos fracos identificados

--

### Quadro Síntese

#### D. Gestão da biblioteca escolar

##### Motivo da escolha do domínio

Sendo a temática do Projecto Educativo do Agrupamento “Uma Escola que Aprende”, optou-se, no ano transacto, por avaliar o Domínio B - Leitura e Literacia. Para suprir as dificuldades diagnosticadas e implementar o Plano de Melhoria, entendeu-se, no presente ano lectivo, que uma reflexão sobre a gestão da biblioteca escolar (BE) seria essencial, dado que o grau de desenvolvimento organizacional, os serviços prestados, os recursos materiais e humanos, influenciam, directamente, o impacto nas atitudes e competências dos alunos.

##### Nível obtido

3.67

##### Acções para melhoria

Reforçar o trabalho articulado com as estruturas intermédias do agrupamento.

Aumentar o número de docentes que solicita material para o desenvolvimento de actividades e/ou projectos

Recolher informação sistematicamente e divulgá-la.

##### Observações

--

##### Nível obtido

3.00

##### Acções para melhoria

Criar uma equipa pluridisciplinar que apoie os utilizadores no acesso, procura e produção da informação

Aumentar o trabalho colaborativo e a pró actividade da equipa da BRE/CRE no apoio directo aos alunos.

Aprofundar os conhecimentos pessoais da PB e equipa, através de formação.

Aumentar a articulação com os professores de TIC.

##### Observações

--

##### Nível obtido

2.43

##### Acções para melhoria

Insistir na auscultação das estruturas escolares para o levantamento das necessidades de recursos

promovendo a sua articulação com os objectivos dos projectos curriculares de turma /projectos de turma e do projecto educativo da escola.

Aumentar a aquisição de recursos multimédia, lúdicos e educativos, mais uma revista de carácter pedagógico e um jornal diário.

Elaborar um documento de Política de desenvolvimento da colecção.

##### Observações

--

### Fontes de evidências

Neste item pode transcrever/ incluir excertos de diferentes documentos.

Limite máximo de 1500 caracteres.

## Documentos de gestão da Escola/ Agrupamento

(Projecto Educativo, Projecto Curricular, Plano de Acção, Regulamento Interno, Plano Anual de Actividades, relatórios de avaliação, currículos profissionais da equipa da BE, outros.)

<http://www.aelamacaes.pt/>

## Documentos pedagógicos da Escola/Agrupamento

(Planificações dos departamentos, ACND, AEC, SAE, PTE-TIC, OTE, projectos curriculares das turmas, orientações/ recomendações do CP, trabalhos de alunos, resultados de avaliação dos alunos, outros)

“... integrada na Semana da Leitura, iniciativa da Biblioteca e do Subdepartamento de Língua Portuguesa, um grupo de alunos, acompanhado pela professora, apresentou a leitura encenada do conto de Sophia de Mello Breyner Andresen, “A Árvore”, e aproveitou a oportunidade para se solidarizar com o povo nipónico. Esta actividade teve tanto sucesso que a responsável pela Biblioteca solicitou a repetição da apresentação.”

Acta CT 9º8 ( 2º período)

“ Também destacou pela positiva a disponibilidade constante de um grupo de alunos para colaborar em iniciativas, ligadas à Biblioteca, ao Projecto Curricular de Turma e a actividades extra-curriculares e ou do Plano Anual de Actividades, mostrando imaginação, capacidade de iniciativa, apetência para a representação e a música. A propósito, referiu a participação na comemoração do Dia do Autor Português, com um musical baseado num texto produzido a partir de uma cena do Auto da Barca do Inferno, de Gil Vicente.”

Acta CT 9º8 ( 3º P)

Ao longo de todo o ano lectivo os alunos foram participando em actividades promovidas pela/na Biblioteca. Durante estas actividades foram acompanhados pelos professores da turma, sendo que nem todos os alunos participaram nas actividades à frente descritas. O conselho de turma refere que a participação nestas actividades, para além de ir de encontro ao projecto educativo da escola, contribuiu em muito para a formação dos alunos em diversas áreas, nomeadamente a leitura, bem como, perceberem a importância

## Documentos de Gestão da BE

(Plano de Acção, Plano Anual de Actividades, acordos de parceria, Política de Desenvolvimento da Colecção, Manual de Procedimentos, Regimento, horário, relatórios, plantas, inventários, outros)

### Biblioteca Escolar

Enquadrado no Programa Nacional “Ler mais” e no programa da Biblioteca “Lamações a Ler”, o 2º ano de escolaridade desenvolverá no ano lectivo 2010/2011, o projecto Ler para unir e crescer numa perspectiva articulada entre a leitura e a escrita.

. Assim, depois de articular com a professora Adalgisa, coordenadora da BE, com o professor Júlio, Coordenador do 1º Ciclo e o professor Osvaldo, Coordenador do 2ºano, vamos iniciar o projecto com actividades relacionadas com o mês da República.

Calendarização: “Ler para unir crescer”: é um projecto para desenvolver ao longo do ano lectivo 2010/2011, mobilizando a componente lectiva da docente Fátima Pinto (em exercício na EAE Médio Ave) em articulação com os Titulares de Turma do 2ºano e a Coordenadora da Biblioteca da EB23. (...)

Levamos ainda em linha de consideração, as sugestões da Biblioteca de Livros Digitais no sentido de progressivamente, desenvolver competências tecnológicas.

## Manual de Procedimentos

Ano Lectivo 2010/ 2011

## Sumário

1. Selecção e Aquisição Documental	4
2 . Tratamento técnico	5
3. Registo .....	
4. Catalogação .....	
5. Monografias	9
6. Classificação	13
7. A cotação	14
8. Indexação .....	
9. Arrumação .....	

## Documentos de funcionamento e dinamização da BE

(Actas/ registos de reuniões/ contactos, registos de projectos/ actividades realizados, estatísticas da BE, materiais de apoio produzidos e editados, catálogo e outras ferramentas utilizadas, resultados de avaliação da colecção, outros)

<http://bibliolamacaes2009.blogspot.com/>

<http://lerlamacaes.blogspot.com/>

Requisição de materiais para a sala de aula.

2009/2010-6806 - 2010/2011 - 8389, +1583

Já se encontra disponível o catálogo electrónico em:

Catálogo das bibliotecas escolares de Braga

Requisições domiciliárias:

2009/2010 – 2146 - 2010/2011 - 2906 - + 760 livros

Incrementou-se:

-empréstimo DVD -785

- leitura domiciliária:

1º Ciclo – 2290

Pré-escolar-467

Plano de promoção de leitura, com um Projecto de Leitura de Turma - Foram lidas obras em todos os níveis de escolaridade em contexto de sala de aula; Realizaram-se 16 actividades de promoção de leitura

Também se planificaram e avaliaram as actividades realizadas por este órgão. Destas actividades, destacam-se as que foram concretizadas no “Mês da República”, atendendo-se ao centenário da sua implantação, muitas delas em trabalho de parceria com a Biblioteca. Foi um mês rico e diversificado, em que

se “respirou” República em todo o Agrupamento: figuras históricas visitaram a nossa Biblioteca e, também, o Centro Escolar.

Fez-se um peddy-paper com os alunos do 7º ano, subordinado à temática em comemoração, onde a Biblioteca funcionou como espaço central.

Esta comemoração estendeu-se, na medida do possível, ao Pré-escolar e 1º ciclo das escolas do Agrupamento, onde o trabalho desenvolvido, sob a coordenação da equipa da Biblioteca, é também de realçar.

A coordenadora da Biblioteca manifestou a sua satisfação com o trabalho que est

---

## Perfis de desempenho

### D.1 Articulação da BE com a escola/agrupamento. Acesso e serviços prestados pela BE.

D1.1 Integração da BE no funcionamento global da escola e inclusão na formulação e desenvolvimento da sua missão, princípios e objectivos estratégicos e operacionais:

4. A BE Está bem integrada e contemplada.

D1.2 Reconhecimento do valor da BE pelos órgãos de direcção, administração e gestão e garantia de condições em termos de recursos humanos com qualidade e de verba para o seu funcionamento:

4. Reconhecem o valor da BE, garantindo boas condições.

D1.3 A BE assume-se e é entendida como um recurso activo ao serviço da escola / O professor bibliotecário integra o CP / Os órgãos de direcção, administração e gestão reconhecem o valor da articulação/planificação entre a BE e os vários departamentos curriculares e demais estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica:

3. Sim/ Sim/ Sim.

D1.4 A BE faculta serviços e articula actividades/projectos com a escola:

3. Faculta bons serviços e articula actividades/projectos com a escola – 60 a 79% avalia positivamente o trabalho da BE.

D1.5 A BE:

4. Tem horário contínuo e alargado, responde eficazmente, faculta acompanhamento/formação e regista utilização igual ou superior a 80%.

D1.6 A BE:

4. Implementa um sistema de avaliação sistemático que controla o processo de funcionamento, identificando pontos fracos e fortes e fomentando a melhoria da qualidade.

### D.2 Condições humanas e materiais para a prestação dos serviços.

D2.1 O professor bibliotecário possui formação:

3. Correspondente ao seu conteúdo funcional, nos termos da legislação vigente (4 a 9 pontos).

D2.2 O professor bibliotecário:

4. Exerce uma liderança forte e uma gestão efectiva, mobilizando a equipa e a escola – 80% ou mais avaliam muito positivamente este item.

D2.3 A equipa é, no que respeita às competências e número dos seus elementos:

3. Adequada. Tem o seu conteúdo funcional bem definido e responde bem às solicitações dos utilizadores.

D2.4 Condições de espaço, mobiliário e equipamento da BE:

2. A BE apresenta condições satisfatórias de resposta às necessidades da escola.

D2.5 Nível dos equipamentos tecnológicos (hardware e software) disponibilizados pela BE:

3. Respondem às necessidades da escola e estão actualizados – 60 a 79% dos utilizadores avaliam positivamente este item.

### D.3 Gestão da colecção/da informação.

D3.1 A colecção:

3. Responde bem às necessidades de informação da escola e é equilibrada nos suportes e diferentes áreas.

D3.2 Uso da Colecção pelos docentes e alunos no desenvolvimento das suas actividades, para ler, para se recrear ou para satisfazer necessidades de informação:

3. Muito usada – 60 a 79% dos docentes e 60 a 79% dos alunos recorrem à colecção.

D3.3 O catálogo:

2. Está parcialmente informatizado e não inclui recursos em linha.

D3.4 Existe uma política documental definida para a escola e o desenvolvimento da colecção realiza-se, tendo em conta os princípios definidos na Política de desenvolvimento da colecção (PDC):

1. Não.

D3.5 A BE conta com uma verba anual para actualização da colecção:



1. Não.

D3.6 Existe uma rede partilhada de documentação entre as várias BE/ escolas/JI e, a nível local, com outras bibliotecas e com a BM:

---

3. Sim.

D3.7 A BE desenvolve uma política permanente de difusão da informação com o objectivo de divulgar recursos de informação e incentivar o seu uso:

---

4. Sim, de forma permanente.

---

## Secção B

### Domínio A. Apoio ao desenvolvimento curricular

A.1. Articulação curricular da BE com as estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica e os docentes

#### Relatório de avaliação

A BE realizou 25 actividades de parceria com 12 grupos disciplinares e /ou departamentos, 2 clubes, 3 projectos e as 3 Áreas Curriculares Não Disciplinares.

A BE colabora com os docentes na concretização das actividades desenvolvidas no seu espaço.

A maioria das actas de CT e dos PCT fazem referências positivas à BE.

A BE disponibiliza na Plataforma Moodle materiais de apoio ao currículo.

#### Evidências que fundamentam o relatório

A BE reuniu com os coordenadores/subcoordenadores e alguns grupos disciplinares a fim de programar as actividades de articulação.

. A BE adquiriu o material solicitado para apoio a projectos.  
Foram requisitados para a sala de aula 8389 documentos.  
Blogue da BE e boletim Informativo.

#### Acções para melhoria

Participar nas reuniões de departamento/subdepartamento que tenham como objectivo a elaboração do PAA, de forma a planificar, em conjunto, mais actividades de apoio ao currículo.

Organizar acções informais de formação sobre a BE junto dos docentes, mostrando-lhes o acervo documental existente.

A.2. Promoção das literacias da informação, tecnológica e digital

#### Relatório de avaliação

A BE apoia a realização de trabalhos de pesquisa.

A BE dinamizou actividades de formação de utilizadores para os alunos de 5º ano.

A BE, em parceria com o PTE, desenvolveu acções de formação sobre Powerpoint, e-book e de sensibilização sobre segurança na internet para alunos e sobre Powerpoint e Plataforma Moodle para professores.

#### Evidências que fundamentam o relatório

Blogue da BE

Boletim informativo

Guia do utilizador

Sala de estudo virtual

#### Acções para melhoria

Planear antecipadamente com os docentes a pesquisa a realizar.

Melhorar as TIC nos serviços informativos.

Promover acções de pesquisa no catálogo

### Domínio B. Leitura e literacia

B.1. Trabalho da BE ao serviço da promoção da leitura na escola/agrupamento.

#### Relatório de avaliação

A BE disponibiliza 9142 documentos, o que corresponde a um rácio de 8 livros por aluno.

Todos os alunos de 5º ano fizeram uma acção formativa na BE, em articulação com EA, para descoberta do espaço, das suas valências e organização dos livros, com o objectivo de desenvolverem competências na área da leitura.

A BE promoveu 17 actividades de promoção de leitura.

Projecto "Lamações a Ler" - foram envolvidos alunos de todos os níveis de escolaridade.

Hora do conto – envolveu todas as turmas do Pré-escolar, 1 de quinto, 1 de sexto e 1 de oitavo anos.

A Ler+ em todas as aulas - envolveu todas as turmas da escola.

Concursos de expressão plástica para os alunos do pré-escolar, baseado em duas obras lidas.

Foram feitas 8389 requisições domiciliárias, mais 1583 do que no ano transacto.

As aquisições são divulgadas no blogue da biblioteca (A BE assumiu a coordenação do PNL, sendo o professor bibliotecário o responsável pela implementação do mesmo no agrupamento. Colaborou com os docentes de todos os níveis de ensino na selecção das obras a adquirir, difundiu-as na página da escola, organizou a sua circulação por todas as turmas do agrupamento e divulgou e motivou para todas as iniciativas propostas.

[bibliolamacaes2009.blogspot.com](http://bibliolamacaes2009.blogspot.com))

A BE assumiu a coordenação do PNL, sendo o professor bibliotecário o responsável pela implementação do mesmo no agrupamento. Colaborou com os

docentes de todos os níveis de ensino na selecção das obras a adquirir, difundiu-as na página da escola, organizou a sua circulação por todas as turmas do

agrupamento e divulgou e motivou para todas as iniciativas propostas.

A BE elaborou um projecto de leitura que envolveu todas as turmas do Agrupamento.

A BE incentivou a participação na Semana da Leitura em todas as escolas do agrupamento e elaborou um poster para divulgação da actividade para todos os estabelecimentos.

A BE proporcionou encontro com escritores aos alunos dos 1º e 2º ciclos e com uma ilustradora aos do Pré-escolar.

A "Hora do conto", desenvolvida para os alunos do pré-escolar, foi feita com recurso a ambientes digitais.

### Evidências que fundamentam o relatório

O Projecto foi desenvolvido por todas as turmas, tendo sido lidas 799 obras

Incrementou-se a leitura no Pré-escolar e 1º Ciclo.

Participação nos concursos:

Podcast na Educação

Quem conta um conto acrescenta um ponto

Concurso Nacional de leitura

Conhecer um escritor

Faça lá um poema

Uma aventura Literária

### Ações para melhoria

Melhorar o trabalho da BE com recurso a ambientes digitais.

### B.2. integração da BE nas estratégias e programas de leitura ao nível da escola/agrupamento.

#### Relatório de avaliação

A BE está bem integrada na escola e favorece ambientes de leitura ricos e diversificados.

Foram requisitados 8389 documentos para as salas de aulas.

O Projecto "Lamações a Ler" contou este ano com a colaboração de alunos de todo o agrupamento e de alguns professores

### Evidências que fundamentam o relatório

Foi criado o blogue <http://lerlamacaes.blogspot.com/>

para partilhar leituras de docentes e discentes do agrupamento

### Ações para melhoria

Desenvolver actividades de leitura com todos os departamentos.

Elevar o número de professores e encarregados de educação nas actividades de leitura.

### B.3. Impacto do trabalho da BE nas atitudes e competências dos alunos, no âmbito da leitura e da literacia.

#### Relatório de avaliação

## avaliação da biblioteca escolar

Rede de Bibliotecas Escolares

Ministério da Educação

Uma percentagem significativa de docentes e alunos reconhece o papel da BE nas competências de leitura.

Evidências que fundamentam o relatório

No QD3 89,7% considera Muito Bom a criação de condições para a promoção da leitura e da literacia e 10,3% Bom.

Acções para melhoria

--

### Domínio C. Projectos, parcerias e actividades livres e de abertura à comunidade

#### C.1. Apoio a actividades livres, extra-curriculares e de enriquecimento curricular

Relatório de avaliação

A BE oferece um horário alargado e contínuo e permanece aberta nas interrupções das actividades lectivas. A BE apoiou o desenvolvimento de 16 actividades de enriquecimento curricular.

A BE disponibiliza, na Plataforma Moodle, actividades relacionadas com todas as disciplinas para ocupação dos tempos livres.

Evidências que fundamentam o relatório

Organização de exposições

temporárias e actividades de apoio em parceria ou por iniciativa da BE.

Material disponível na Plataforma Moodle, em Biblioteca/Centro de Recursos

Acções para melhoria

Aumentar e melhorar o número de actividades disponibilizadas aos alunos para ocupação dos seus tempos livres.

Investir em DVD e CD-Rom

#### C.2. Projectos e Parcerias

Relatório de avaliação

A BE apoiou os projectos: oferta de um livro a cada aluno no dia do aniversário; "PES"; "Ler para Unir e Crescer"; "Comemoração do Centenário da República". Apoiou 3 actividades realizadas na BE pela Equipa de Educação Especial e dinamizou, semanalmente, a Hora do conto para estes alunos.

A Coordenadora participou em todas as reuniões do SABE.

A BE realiza um trabalho colaborativo contínuo com as escolas do agrupamento

Evidências que fundamentam o relatório

A articulação de actividades e partilha de recursos entre as escolas é Muito Bom para 67,9% dos professores

Acções para melhoria

Intensificar as parcerias e estabelecer outras que venham a surgir.

### Fontes de evidências

Neste item pode transcrever/ incluir excertos de diferentes documentos.

Limite máximo de 1500 caracteres.

#### Documentos de gestão da Escola/ Agrupamento

(Projecto Educativo, Projecto Curricular, Plano de Acção, Regulamento Interno, Plano Anual de Actividades, relatórios de avaliação, currículos profissionais da equipa da BE, outros.)

<http://www.aelamacaes.pt/>

#### Documentos pedagógicos da Escola/Agrupamento

(Planificações dos departamentos, ACND, AEC, SAE, PTE-TIC, OTE, projectos curriculares das turmas, orientações/ recomendações do CP, trabalhos de alunos, resultados de avaliação dos alunos, outros)

--

#### Documentos de Gestão da BE

(Plano de Acção, Plano Anual de Actividades, acordos de parceria, Política de Desenvolvimento da Colecção, Manual de Procedimentos, Regimento, horário, relatórios, plantas, inventários, outros)

--

## Documentos de funcionamento e dinamização da BE

(Actas/ registos de reuniões/ contactos, registos de projectos/ actividades realizados, estatísticas da BE, materiais de apoio produzidos e editados, catálogo e outras ferramentas utilizadas, resultados de avaliação da colecção, outros)

--

## Síntese geral da avaliação das BE do agrupamento

O preenchimento deste quadro só se aplica aos Agrupamentos. Apesar de feito no espaço da aplicação da escola sede, pretende ser uma síntese breve e geral da avaliação realizada ao nível das bibliotecas do Agrupamento, de modo a facilitar uma visão global do seu desempenho e a adopção de uma política de gestão integrada que promova o seu desenvolvimento harmonioso e articulado.

Identificar domínio/ subdomínios avaliados e níveis obtidos em cada BE

### Domínio D

#### Pontos fortes

A BE está bem integrada no funcionamento global da escola.

A BE está aberta em contínuo.

O PB exerce uma boa gestão.

A colecção é muito usada pelos utilizadores.

#### Pontos fracos

O espaço da BE é exíguo.

O catálogo está parcialmente informatizado.

#### Ações para melhoria

Reforçar o trabalho articulado com as estruturas intermédias do agrupamento.

Criar uma equipa pluridisciplinar que apoie os utilizadores no acesso, procura e produção da informação.

Aumentar a aquisição de recursos multimédia, lúdicos e educativos, mais uma revista de carácter pedagógico e um jornal diário.

## Secção C

### Domínio A. Apoio ao desenvolvimento curricular

Ano de incidência da avaliação.

--

Data de apresentação ao Conselho Pedagógico.

--

A.1. Articulação curricular da BE com as estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica e os docentes

Nível obtido

--

Resultados das acções de melhoria implementadas, após avaliação, para o subdomínio.

--

Recomendações do Conselho Pedagógico

--

A.2. Promoção das literacias da informação, tecnológica e digital

Nível obtido

--

Resultados das acções de melhoria implementadas, após avaliação, para o subdomínio.

--

Recomendações do Conselho Pedagógico

--

### Domínio B. Leitura e literacia

Ano de incidência da avaliação.

2009/2010

Data de apresentação ao Conselho Pedagógico.

--

Nível obtido

3

Resultados das acções de melhoria implementadas, após avaliação, para o subdomínio.

Requisição de materiais para a sala de aula.

2009/2010-6806 2010/2011 - 8389, +1583

Já se encontra disponível o catálogo electrónico em:

Catálogo das bibliotecas escolares de Braga

Fizeram-se acções sobre:

- segurança na internet a 20 turmas, num total de 550 alunos
- e-book a 3 alunos por ano de escolaridade, num total de 15 alunos

Requisições domiciliárias:

2009/2010 – 2146 - 2010/2011 - 2906, + 760 livros

Incrementou-se:

-empréstimo DVD -785

- leitura domiciliária:

1º Ciclo – 2290

Pré-escolar-467

Reforçou-se e ampliou-se o Projecto “Lamações a Ler”. Participaram os alunos de 4 salas do JI, 4 escolas do 1º Ciclo 17 alunos de 5ºano, 22 de 6º, 11 de 7º, 6 de 9º.

Recomendações do Conselho Pedagógico

--

## avaliação da biblioteca escolar

Rede de Bibliotecas Escolares  
Ministério da Educação

### Domínio C. Projectos, parcerias e actividades livres e de abertura à comunidade

Ano de incidência da avaliação.

--

Data de apresentação ao Conselho Pedagógico.

--

C.1. Apoio a actividades livres, extra-curriculares e de enriquecimento curricular

Nível obtido

--

Resultados das acções de melhoria implementadas, após avaliação, para o subdomínio.

--

Recomendações do Conselho Pedagógico

--

C.2. Projectos e Parcerias

Nível obtido

--

Resultados das acções de melhoria implementadas, após avaliação, para o subdomínio.

--

Recomendações do Conselho Pedagógico

--

### Domínio D. Gestão da biblioteca escolar

Ano de incidência da avaliação.

2010/2011

Data de apresentação ao Conselho Pedagógico.

2011/07/18

D.1. Articulação da BE com a escola/agrupamento. Acesso e serviços prestados pela BE.

Nível obtido

4

Resultados das acções de melhoria implementadas, após avaliação, para o subdomínio.

--

Recomendações do Conselho Pedagógico

Relativamente à atribuição de uma verba anual para a biblioteca escolar, aspecto a que o Director não atendeu, invocando que apetrecha este espaço com todos os materiais solicitados, a professora Engrácia Gama propôs que a professora bibliotecária fizesse um levantamento da previsão das necessidades, a calculasse uma verba virtual a apresentar à Direcção a fim de garantir a sua cobertura. Foram também recomendadas como tarefas pertinentes a continuidade a dar à catalogação bem como ao esforço de promover o contributo dos órgãos de gestão intermédia na ampliação do acervo da BE; foi, ainda, lançada a proposta de uma equipa pluridisciplinar, considerada pertinente pela docente Engrácia Gama, no sentido de levar os alunos a uma maior utilização do acervo no apoio ao currículo.

D.2. Condições humanas e materiais para a prestação dos serviços.

Nível obtido

3

Resultados das acções de melhoria implementadas, após avaliação, para o subdomínio.

--

Recomendações do Conselho Pedagógico

--

D.3. Gestão da colecção/da informação.

## **avaliação da biblioteca escolar**

Rede de Bibliotecas Escolares

Ministério da Educação

Nível obtido

3

Resultados das acções de melhoria implementadas, após avaliação, para o subdomínio.

--

Recomendações do Conselho Pedagógico

--

**Observações**

--

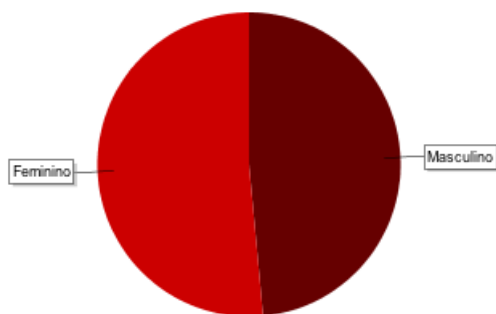


## QA4. Questionário aos alunos

### 1. Identificação

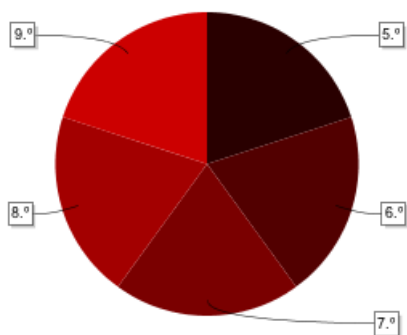
Masculino 66 48.5%

Feminino 70 51.5%



### 2. Frequento o ano de escolaridade seguinte:

5.º	26	20.0%
6.º	26	20.0%
7.º	26	20.0%
8.º	26	20.0%
9.º	26	20.0%



### 2.1 Frequento o Ensino Básico:

Regular 137 100.0%

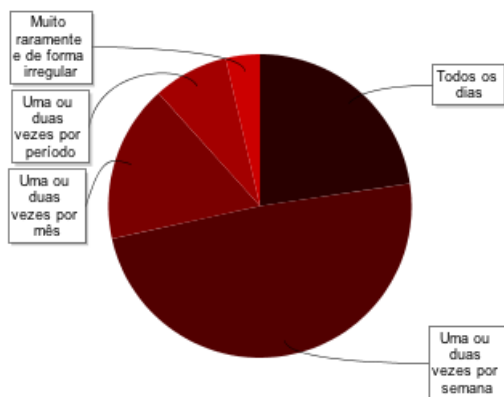
### 2.2 Frequento o Ensino Secundário:

Ciências e Tecnologias 1 100.0%

### 3. Vais à biblioteca escolar (BE)

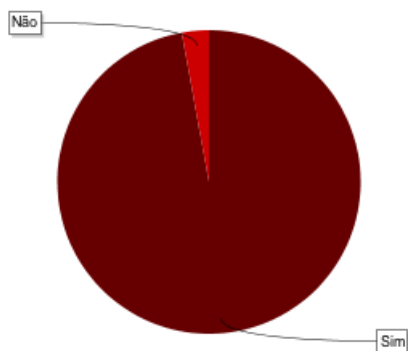
Todos os dias	31	22.6%
Uma ou duas vezes por semana	67	48.9%
Uma ou duas vezes por mês	23	16.8%
Uma ou duas vezes por período	11	8.0%

Muito raramente e de forma irregular 5 3.6%



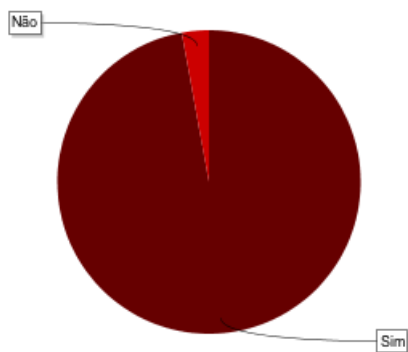
4.1 O horário da BE é adequado e responde às tuas necessidades de acesso?

Sim	135	97.1%
Não	4	2.9%



4.2 A área da BE é adequada para circulareres à vontade e realizares bem os trabalhos.

Sim	135	97.1%
Não	4	2.9%



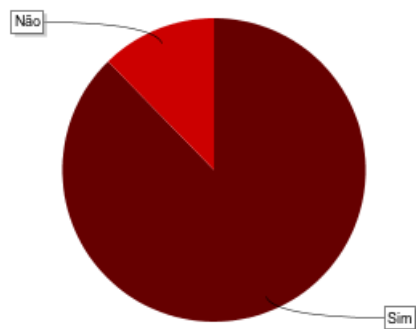
4.3 Os computadores respondem às tuas necessidades e têm-te permitido realizar os trabalhos.

## avaliação da biblioteca escolar

Rede de Bibliotecas Escolares

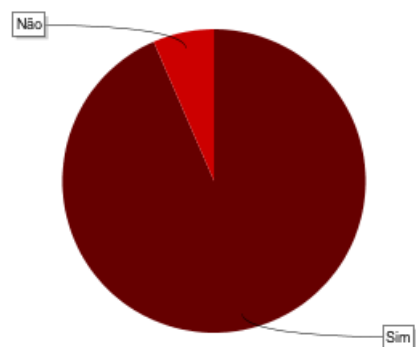
Ministério da Educação

Sim	121	87.7%
Não	17	12.3%



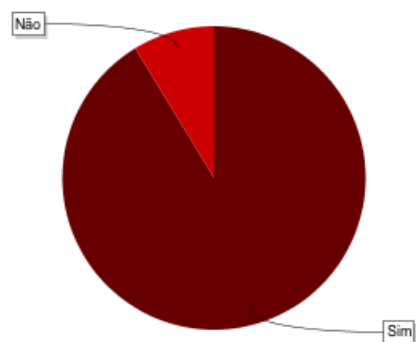
### 4.4 Encontras os livros ou outros documentos que procuras.

Sim	129	93.5%
Não	9	6.5%



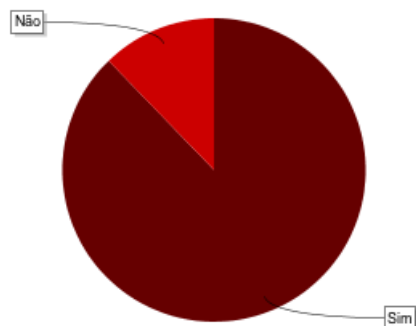
### 4.5 Os livros e outros documentos são actuais e têm informação com qualidade.

Sim	126	91.3%
Não	12	8.7%

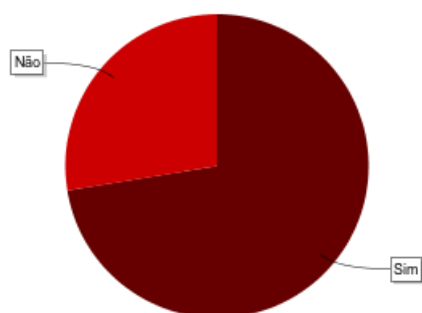


**4.6 Na BE existe documentação variada, incluindo: CD, CD-ROM, DVD, e informação "online"?**

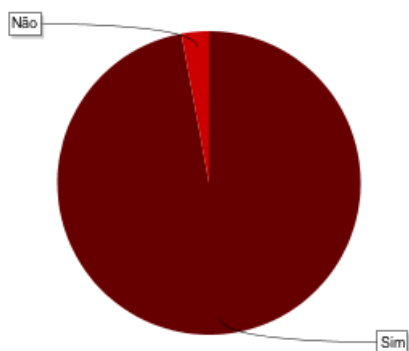
Sim	122	87.8%
Não	17	12.2%

**4.7 O catálogo da BE é útil nas tuas pesquisas?**

Sim	21	72.4%
Não	8	27.6%

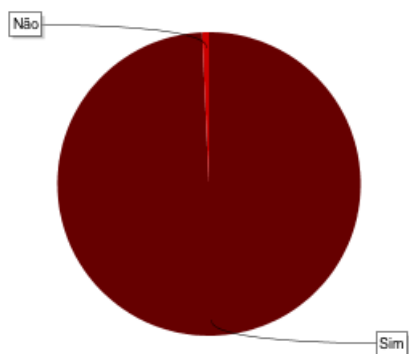
**4.8 A equipa apoia-me quando procuras um livro, precisas de realizar uma pesquisa ou fazer um trabalho, se pedires ajuda?**

Sim	133	97.1%
Não	4	2.9%



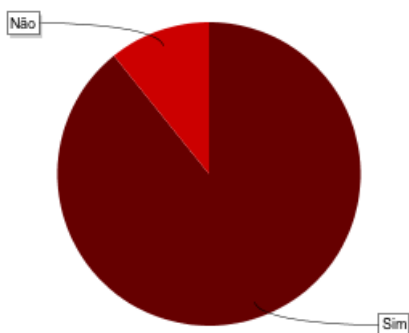
4.9 O regulamento de funcionamento da BE é adequado e responde às tuas necessidades?

Sim	137	99.3%
Não	1	0.7%



4.10 A BE informa-me acerca dos materiais existentes e das actividades que realiza?

Sim	124	89.2%
Não	15	10.8%



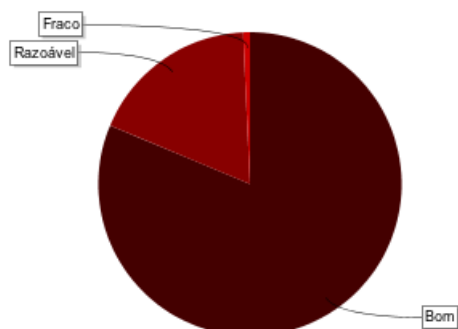
5.1 Obras de referência: enciclopédias, dicionários...

Bom	113	81.3%
-----	-----	-------

## avaliação da biblioteca escolar

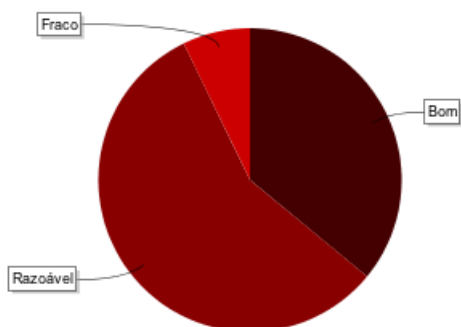
Rede de Bibliotecas Escolares  
Ministério da Educação

Razoável	25	18.0%
Fraco	1	0.7%



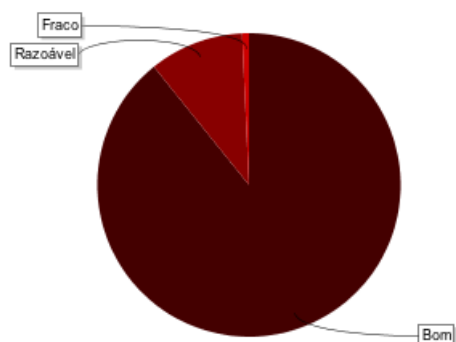
### 5.2 Jornais e revistas.

Bom	50	36.0%
Razoável	79	56.8%
Fraco	10	7.2%



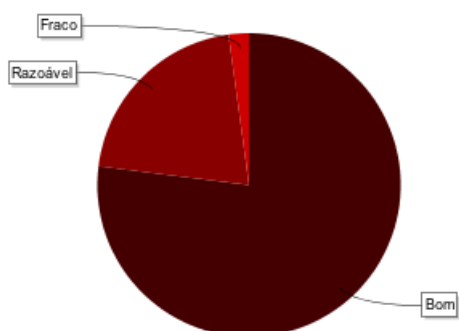
### 5.3 Livros de literatura.

Bom	124	89.2%
Razoável	14	10.1%
Fraco	1	0.7%



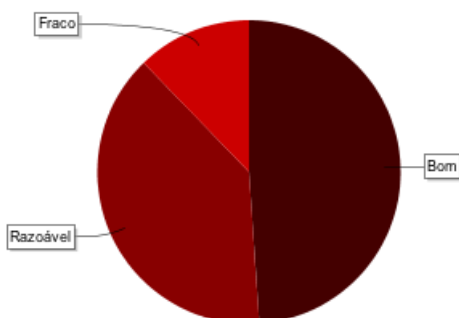
## 5.4 Livros de tipo informativo.

Bom	107	77.0%
Razoável	29	20.9%
Fraco	3	2.2%



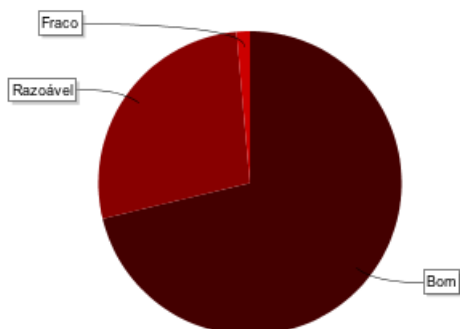
## 5.5 CD áudio, DVD, jogos.

Bom	68	48.9%
Razoável	54	38.8%
Fraco	17	12.2%

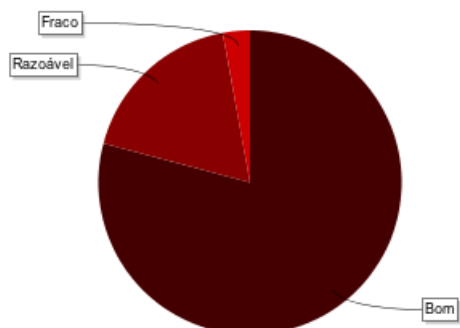


**5.6 Livros para apoio ao estudo e para realização de trabalhos.**

Bom	99	71.2%
Razoável	38	27.3%
Fraco	2	1.4%

**5.7 Informação organizada acessível através da Internet**

Bom	110	79.1%
Razoável	25	18.0%
Fraco	4	2.9%

**6. Classifica o trabalho global do professor-bibliotecário/ equipa no acesso à BE, no apoio à pesquisa de informação e na realização de trabalhos.**

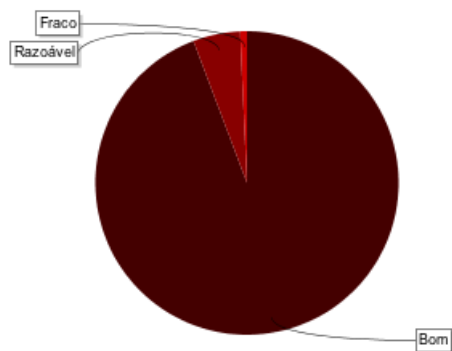
Bom	131	94.2%
Razoável	7	5.0%
Fraco	1	0.7%



## avaliação da biblioteca escolar

Rede de Bibliotecas Escolares

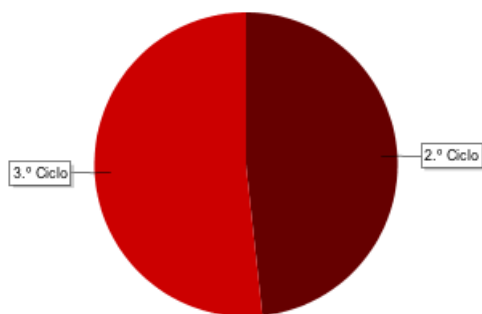
Ministério da Educação



**QD4. Questionário aos docentes**Ciclo de Ensino

2.º Ciclo 14 48.3%

3.º Ciclo 15 51.7%



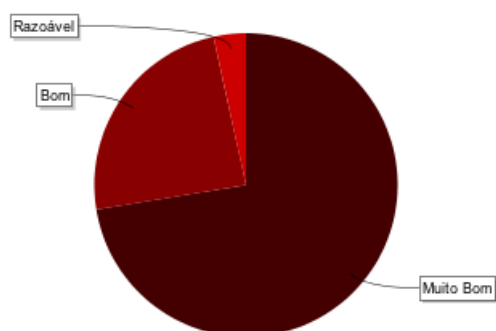
1. Considera a gestão da biblioteca escolar (BE) eficaz e capaz de favorecer o trabalho com os alunos e a articulação com o currículo?

Muito	29	100.0%
-------	----	--------

2. Como classifica as condições de acesso e os recursos disponibilizados pela BE?

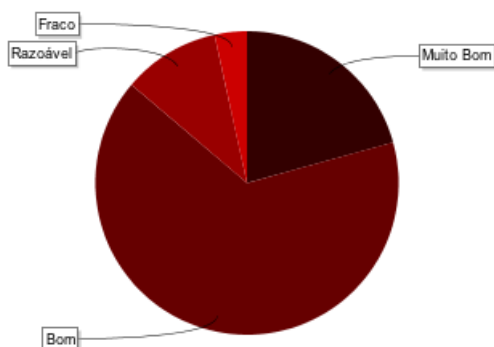
2.1 Horário de abertura da BE.

Muito Bom	21	72.4%
Bom	7	24.1%
Razoável	1	3.4%



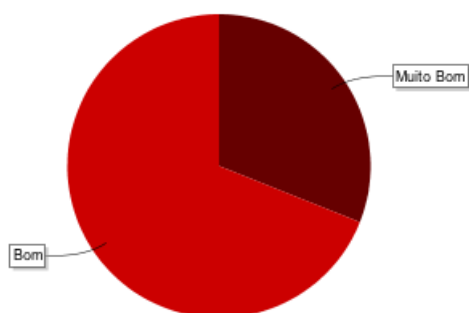
2.2 Área, organização do espaço, mobiliário existente e condições de acomodação nas deslocações com alunos.

Muito Bom	6	20.7%
Bom	19	65.5%
Razoável	3	10.3%
Fraco	1	3.4%



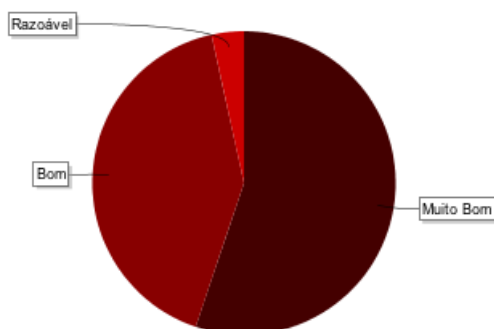
### 2.3 Número, actualização e adequação dos equipamentos tecnológicos da BE.

Muito Bom	9	31.0%
Bom	20	69.0%



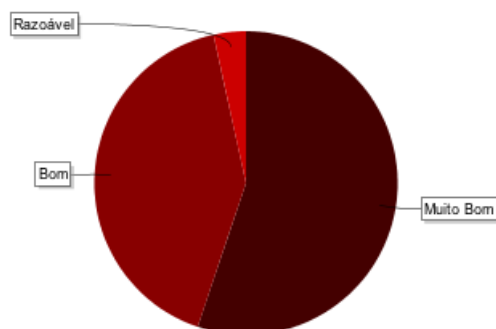
### 2.4 Adequação da colecção às necessidades pessoais de documentação e ao trabalho pedagógico com os alunos.

Muito Bom	16	55.2%
Bom	12	41.4%
Razoável	1	3.4%

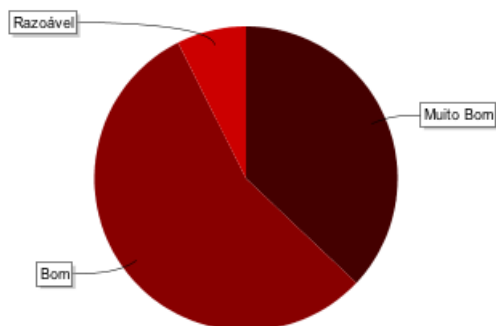


2.5 Actualidade dos fundos documentais.

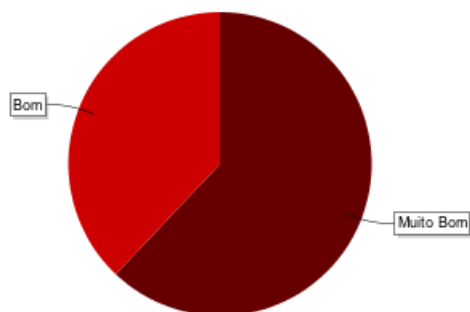
Muito Bom	16	55.2%
Bom	12	41.4%
Razoável	1	3.4%

2.6 Diversidade da colecção em áreas temáticas e em suportes, incluindo recursos organizados em linha.

Muito Bom	10	37.0%
Bom	15	55.6%
Razoável	2	7.4%

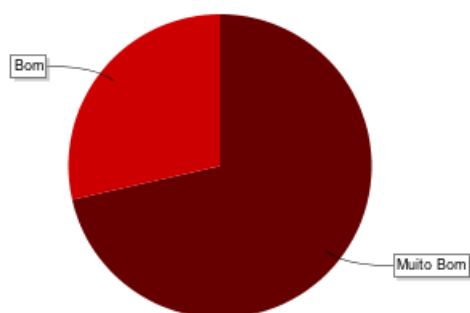
2.7 Disponibilização de informação relacionada com interesses pessoais/ divulgação de iniciativas.

Muito Bom	18	62.1%
Bom	11	37.9%



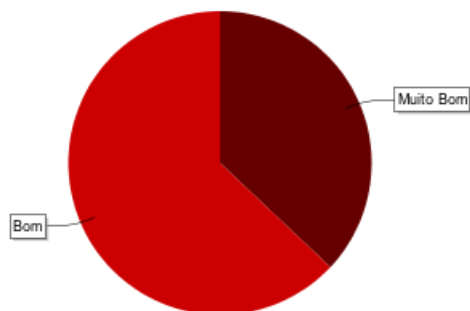
## 2.8 Disponibilização de informação relacionada com o trabalho escolar/ currículo.

Muito Bom	20	71.4%
Bom	8	28.6%



## 2.9 Disponibilização de recursos e de ferramentas Web para acesso, produção e difusão de informação.

Muito Bom	10	37.0%
Bom	17	63.0%

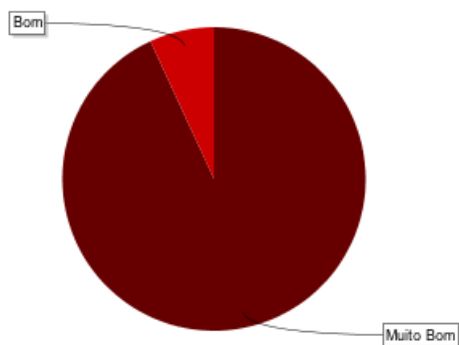


## 3. Como classifica os serviços prestados pela BE?

### 3.1 Capacidade de liderança do professor-bibliotecário, trabalho com os departamentos, docentes e alunos

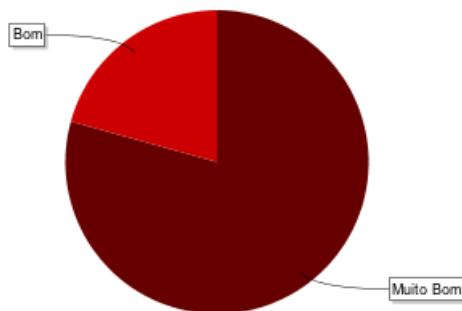
e desempenho ao nível de gestão da BE.

Muito Bom	27	93.1%
Bom	2	6.9%



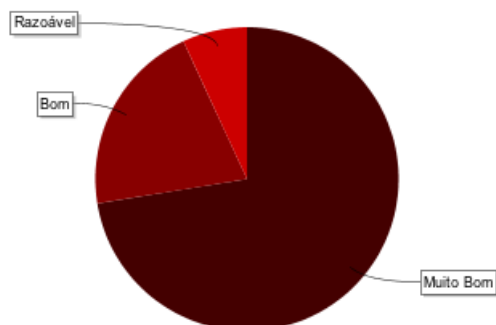
3.2 Capacidade de contribuir para melhorar a qualidade do trabalho escolar e o nível de competências dos alunos.

Muito Bom	23	79.3%
Bom	6	20.7%



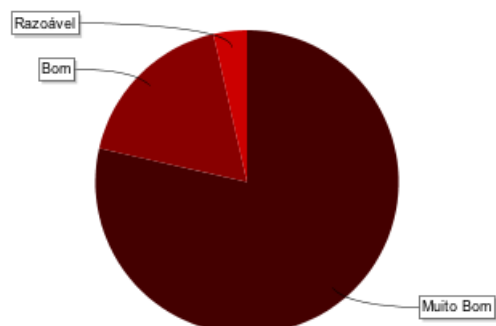
3.3 Trabalho da equipa na criação de instrumentos de apoio ao trabalho escolar e aos utilizadores.

Muito Bom	21	72.4%
Bom	6	20.7%
Razoável	2	6.9%



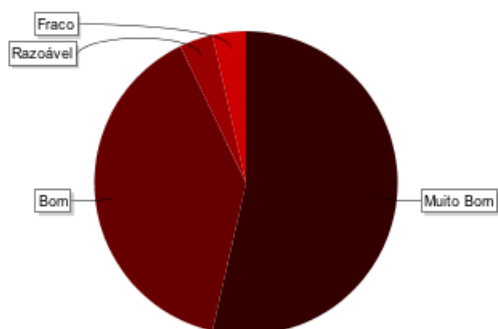
3.4 Interação da BE com a escola. Definição de programas formativos e de trabalho com departamentos e docentes.

Muito Bom	22	78.6%
Bom	5	17.9%
Razoável	1	3.6%



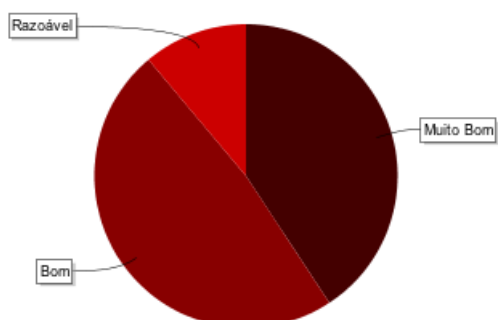
3.5 Criação de condições de acesso e acompanhamento aos utilizadores na pesquisa e uso da informação.

Muito Bom	15	53.6%
Bom	11	39.3%
Razoável	1	3.6%
Fraco	1	3.6%



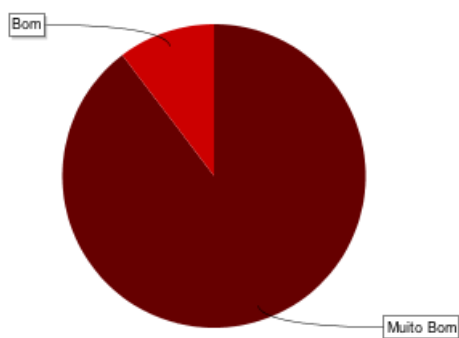
### 3.6 Criação de condições para o uso das TIC e para a exploração e uso qualificado da Internet e disseminação de ferramentas Web

Muito Bom	11	40.7%
Bom	13	48.1%
Razoável	3	11.1%



### 3.7 Criação de condições para a promoção da leitura e da literacia.

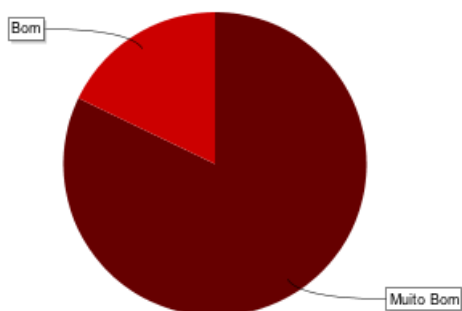
Muito Bom	26	89.7%
Bom	3	10.3%



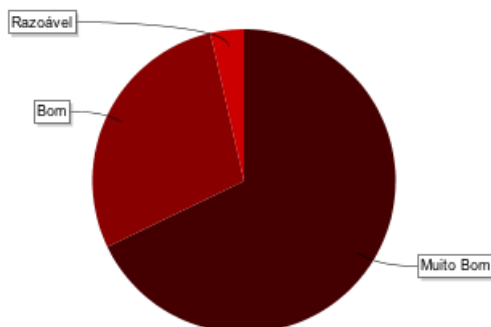


**3.8 Trabalho articulado com os docentes e apoio ao desenvolvimento curricular.**

Muito Bom	23	82.1%
Bom	5	17.9%

**3.9 Articulação de actividades e partilha de recursos entre as escolas/ bibliotecas no agrupamento.**

Muito Bom	19	67.9%
Bom	8	28.6%
Razoável	1	3.6%

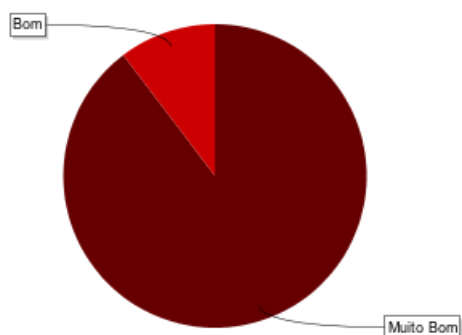
**4. Faça um balanço global do impacto da BE na vida da escola e no apoio ao seu trabalho enquanto docente.**

Muito Bom	26	89.7%
Bom	3	10.3%

## avaliação da biblioteca escolar

Rede de Bibliotecas Escolares

Ministério da Educação



**CK1. Questionário ao director(a) da escola/ agrupamento**

Este questionário tem por objectivo identificar a situação da escola/ agrupamento, com o propósito de melhorar o valor e integração da biblioteca escolar (BE) na escola e o seu impacto nas aprendizagens dos alunos.

**1. De que forma é a BE apoiada para se promover a sua integração na escola?**

Assinale a situação que corresponde à sua escola/ agrupamento.

1.1 A BE está reconhecida de forma explícita nos documentos normativos – regulamento interno, projecto educativo, plano anual e plurianual de actividade – da escola/ agrupamento, sendo encarada como um recurso pedagógico fundamental.

Implementado com sucesso 1 100.0%

1.2 A BE está envolvida nas grandes finalidades e nas prioridades pedagógicas e educativas identificadas para a escola/ agrupamento.

Implementado com sucesso 1 100.0%

1.3 A BE e o seu trabalho são acompanhados com regularidade, por exemplo, através da realização de encontros regulares com o professor-bibliotecário, da observação de actividades, outros.

Implementado com sucesso 1 100.0%

1.4 O professor-bibliotecário e a sua equipa têm apoio e condições para participarem em reuniões que permitem aprofundar a ligação da BE à escola, por exemplo, reuniões de Conselho Pedagógico, departamentos, conselhos de turmas, docentes, outros.

Implementado, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

1.5 A BE tem condições – recursos materiais; verbas anuais – para cumprir os requisitos necessários de funcionamento de acordo com as orientações da RBE, designadamente para a renovação dos equipamentos e a actualização da colecção.

Implementado com sucesso 1 100.0%

1.6 A BE tem os recursos humanos necessários – docentes e não docentes – em número, disponibilidade e em competências para o seu bom funcionamento.

Implementado, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

1.7 A BE tem condições de trabalho e recursos para facultar serviços de biblioteca a todo o agrupamento.

Implementado com sucesso 1 100.0%

1.8 O processo de avaliação da BE é apoiado, sendo facilitadas as condições necessárias à sua realização.

Implementado com sucesso 1 100.0%

1.9 A auto-avaliação da escola/ agrupamento inclui referências concretas à BE, pelo seu contributo para a qualidade do ensino e da aprendizagem.

Implementado, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

**2. De que forma é a BE apoiada para desenvolver as competências e o sucesso dos alunos?**

Assinale a situação que corresponde à sua escola/agrupamento.

2.1 A BE é apoiada para que exista uma maior articulação pedagógica e curricular com os departamentos, demais estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica e docentes.

Implementado, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

2.2 A BE é apoiada para que exista uma maior integração dos seus recursos e possibilidades de trabalho no processo de planificação e no desenvolvimento das actividades formativas e curriculares.

Implementado com sucesso 1 100.0%

2.3 A BE é apoiada na implementação de procedimentos comuns na escola/ agrupamento para o desenvolvimento de competências de informação, por exemplo, na utilização de um modelo de pesquisa.

Implementado, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

2.4 A BE é apoiada na identificação de necessidades de formação para o desenvolvimento das competências tecnológicas e de literacias de informação dos alunos.

Implementado, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

2.5 A BE é apoiada na identificação de necessidades de formação para o desenvolvimento das competências tecnológicas e de literacias de informação dos docentes.

Implementado com sucesso 1 100.0%

2.6 A BE é apoiada nas suas iniciativas para promover as competências de leitura – mobilização dos docentes, criação e candidatura a projectos, aquisição/disponibilização atempada de novos documentos, outros.

Implementado com sucesso 1 100.0%

2.7 A BE é envolvida nas decisões relacionadas com a política de gestão da informação dentro da escola/agrupamento e a sua ligação ao PTE e a outros projectos.

Implementado, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

**CK2. Auto-avaliação do professor-bibliotecário**

Realize a sua auto-avaliação, assinalando a sua situação em relação a cada indicador.

1. Tem um nível de formação aprofundado e continua a investir na melhoria e actualização das suas competências.

Implementado, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

2. Desenvolve uma boa gestão e uma liderança forte, mobilizando a equipa e a escola/ agrupamento para o uso da BE e dos seus recursos.

Implementado com sucesso 1 100.0%

3. Gere a equipa, fomentando boas relações interpessoais. Cria situações de formação em contexto e incentiva a equipa a recorrer à auto-formação e a formação externa, para melhorar o nível das suas competências.

Implementado com sucesso 1 100.0%

4. Cria condições de acesso aos recursos e desenvolve estratégias de acompanhamento e de formação aos utilizadores.

Implementado, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

5. Promove a integração da BE no funcionamento global da escola e no trabalho curricular dos docentes.

Implementado, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

6. Promove, de forma sistemática e continuada, o desenvolvimento dos hábitos e do gosto pela leitura e das competências a ela associadas.

Implementado com sucesso 1 100.0%

7. Estimula o uso das TIC e explora os recursos Web, incrementando o desenvolvimento de competências digitais e da literacia da informação.

Implementado, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

8. Implementa serviços de biblioteca no agrupamento, procurando criar condições de igualdade no acesso e estendendo o impacto desses serviços a todo o agrupamento.

Implementado com sucesso 1 100.0%

9. Define objectivos, delinea actividades, trabalha em articulação com as restantes escolas/ bibliotecas e desenvolve políticas de cooperação com o exterior.

Implementado com sucesso 1 100.0%

10. Avalia os recursos e os serviços em contínuo, planifica e actua de acordo com os resultados e as problemáticas identificadas.

Implementado com sucesso 1 100.0%

**CK3. Desenvolvimento da colecção**

Analise a colecção da biblioteca escolar (BE)

1. A colecção possui uma extensão, abrangência e qualidade dos recursos de informação adequadas às necessidades da escola/ agrupamento.

Desenvolvido com sucesso 1 100.0%

2. A colecção é equilibrada relativamente às diferentes áreas, disponibilizando um nível de recursos de informação diversificado.

Desenvolvido, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

3. A colecção inclui a documentação relacionada com as áreas curriculares adequada às necessidades da escola/ agrupamento.

Desenvolvido com sucesso 1 100.0%

4. A colecção integra recursos em linha e explora as vantagens e possibilidades que o paradigma digital introduz.

Em desenvolvimento 1 100.0%

5. O empréstimo domiciliário é implementado e regista índices de requisição elevados.

Desenvolvido com sucesso 1 100.0%

6. A BE produz informação relacionada com a formação dos alunos, com projectos ou actividades em desenvolvimento ou com o desenho curricular.

Em desenvolvimento 1 100.0%

7. Os recursos documentais estão actualizados.

Desenvolvido com sucesso 1 100.0%

8. A informação está organizada segundo um sistema de classificação normalizado.

Desenvolvido com sucesso 1 100.0%

9. O catálogo está totalmente informatizado e colocado à disposição dos utilizadores para pesquisa da informação.

Em desenvolvimento 1 100.0%

10. O catálogo pode ser acedido em linha.

A precisar de desenvolvimento urgente 1 100.0%

11. A BE desenvolve uma política de difusão da informação, recorrendo a diferentes meios e aos novos dispositivos facultados pela Web.

Desenvolvido com sucesso 1 100.0%

12. Existe uma rede de partilha de recursos documentais e de pesquisa/ organização de informação relacionada com as necessidades de informação dos utilizadores no agrupamento, com outras bibliotecas e com a biblioteca municipal.

Desenvolvido, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

13. A BE organiza informação digital em linha ou impressa, relacionada com o desenvolvimento curricular, com projectos curriculares ou actividades em desenvolvimento na escola.

Em desenvolvimento 1 100.0%

14. O desenvolvimento da colecção faz-se de forma planeada, de acordo com uma avaliação sistemática da colecção e com os critérios formalizados na Política de Desenvolvimento da Colecção.

Desenvolvido, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

15. A colecção regista índices de utilização muito elevados pelos alunos.

Desenvolvido com sucesso 1 100.0%

16. A colecção regista índices de utilização muito elevados pelos docentes.

Desenvolvido, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%

17. O órgão de gestão atribui uma verba para o desenvolvimento da colecção e os fundos documentais são actualizados, pelo menos, anualmente.

Desenvolvido, mas a requerer acções para melhoria 1 100.0%